

СОГЛАСОВАНО  
протокол общего собрания  
трудового коллектива  
от 19.12.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГКУСО РО Таганрогского центра  
помощи детям № 5  
Е.С.Чекаленко

Приказ № 222 от 29.12.2022

**Функциональные обязанности лица,  
ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО  
РО Таганрогском центре помощи детям № 5**

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 5:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору ЦПД соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения

- коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
  - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
  - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ЦПД документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
  - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
  - незамедлительно информирует директора ЦПД о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информирует директора ЦПД о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - сообщает директору ЦПД о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
  - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦПД по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления директора ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление директора ЦПД о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ЦПД (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.
2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ЦПД обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
  - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ЦПД.
5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ЦПД.

#### **4. Ответственность**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ЦПД, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦПД несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного и воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 5 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.