

Чекаленко
Елена
Сергеевна

Подписано цифровой
Подпись: Чекаленко
Елена Сергеевна
Дата: 2022.12.29
16:00:45 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Приемно-карантинное отделение

1. Общие положения

1.1 Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными правовыми актами Ростовской области (приказ Минобрнауки Ростовской области от 22.05.2019 № 369; Постановление Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3.- П/17), на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Приемно-карантинное отделение обслуживает несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет оказавшихся в трудной жизненной ситуации (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. проживающих в замещающих семьях).

1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Центра.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Свободы, 17-3.

2. Цели, задачи, виды деятельности приемно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является размещение в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных или других заболеваний.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

2.2.1. Осуществление приема детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. проживающих в замещающих семьях).

- 2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки детей при поступлении в Центр.
- 2.2.3. Оказание первичной социально-правовой, психолого- педагогической помощи детям, их родителям, или законным представителям при поступлении детей в Центр.
- 2.3. **Виды деятельности приемно-карантинного отделения:**
 - 2.3.1. Оказание первичной социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей при поступлении в Центр.
 - 2.3.2. Организация медицинского обследования, в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр, в порядке, устанавливаемом законодательством РФ, в т.ч. организация консультаций врачей, иных специалистов.
 - 2.3.3. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии ребенка с приложением результатов медицинского обследования.
 - 2.3.4. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.
 - 2.3.5. Проведение первичной диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы.
 - 2.3.6. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого- педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации дня в соответствии с режимом, установленном в Центре.
 - 2.3.7. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.
 - 2.3.8. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

3. Условия приема, содержания и выпуска детей приемно-карантинного отделения

- 3.1. Помещение детей в приемно-карантинное отделение производится на основании: акта органа опеки и попечительства о временном пребывании в организации для детей-сирот; ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот; индивидуальной программы и договора. Прием в ПКО оформляется приказом по учреждению.
- 3.2. Не допускается прием и содержание в Центре детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Перевод детей Центра из приемно-карантинного отделения в стационарное отделение или выпуск из Центра производится приказом директора Центра.

- 3.4. Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра находятся в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

4. Кадровое обеспечение отделения.

4.1. Ответственный приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности: координирует работу специалистов приемно-карантинного отделения; отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность.

4.2. В приемно-карантинном отделении социальные услуги дети оказывают: медицинские работники (врач-педиатр, медсестры), социальный педагог СВГ, привлекаются специалисты отделения СВГ: педагог-психолог, воспитатель.

Специалисты приемно-карантинного отделения исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

5. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения

- 5.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» для оптимального решения задач по реабилитации детей, фактически оставшегося без попечения родителей (при отсутствии документов, подтверждающих социальный статус ребенка).
- 5.2. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, согласно плану работы Центра.
- 5.3. Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами.

6. Сроки действия документа.

6.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.

6.2. **Положение бессрочно**. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.