

**государственное казенное учреждение  
социального обслуживания Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 5»**

Принято на заседании общего  
собрания трудового коллектива  
Протокол № 2 от 19.12.2022  
Приказ № 220 от 29.12.2022

<b>Чекаленко</b>	Подписано цифровой
<b>Елена</b>	Подпись: Чекаленко
<b>Сергеевна</b>	Елена Сергеевна
	Дата: 2022.12.29
	16:03:25 +03'00'

**Положение о  
государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской  
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский  
центр помощи детям № 5»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (далее именуется - Центр).

Центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Центра – учреждение.

Центр является государственным учреждением казенного типа.

Центр является учреждением социального обслуживания центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

Центр не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Центр имеет свой устав, который утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами Центра являются временное содержание детей, оставшихся без попечения родителей, и содействие в их дальнейшем устройстве.

3. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим положением и своим уставом.

4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

**II. Организация деятельности Центра**

5. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

Центр находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр создается без ограничения срока деятельности.

Учредительным документом учреждения является устав. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

Центр имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества организации – Ростовской области.

7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8. В Центре образованы следующие структурные подразделения (Приложение 1. Структура Центра):

***Отделение семейно-воспитательные группы:***

- Семейно-воспитательные группы (СВГ №1, СВГ № 2)
- Медицинская служба
- Психолого-педагогическая служба
- Социально-правовая служба

***Отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей,*** включает следующие службы:

- Служба сопровождения замещающих семей,
- Клуб замещающих семей «Моя семья»
- Школа принимающих родителей (при наличии принятия полномочий)
- Служба семейного устройства детей-сирот;
- Служба профилактики социального сиротства

***Отделение социально-правовой помощи*** (Отделение СПП), включает следующие службы:

- Служба постинтернатного сопровождения выпускников центра
- Клуб выпускников «Компас»
- Служба постинтернатного сопровождения выпускников семей
- Социальная гостиница

***Приемно-карантинное отделение (ПК),*** для размещения вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных или других заболеваний.

***Образовательное отделение,*** осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Положениями, утвержденными директором Центра.

9. В соответствии со своими задачами Центр осуществляет **основные виды деятельности и иные (неосновные)** согласно Уставу.

10. Органами управления Центра являются руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет трудового коллектива, попечительский совет.

Порядок создания и компетенция органов управления Центром определяются уставом центра.

### **III. Условия приема и содержания детей**

11. В центр принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей.

12. Дети находятся в центре временно, в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Не допускается содержание в центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

14. Дети содержатся в центре на полном государственном обеспечении.

### **IV. Кадровое обеспечение центра**

15. На работу в Центр принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

16. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

17. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

### **V. Управление центром**

18. Руководителем учреждения является директор учреждения. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или иных органов учреждения.

19. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения, совершает сделки, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, бухгалтерскую отчетность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени.

20. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации трудовым договором, заключенным с ним. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более пяти лет.

### **VI. Ликвидация и реорганизация Центра**

21. Центр может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

22. Изменение типа существующего учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ростовской области или государственного автономного учреждения Ростовской области осуществляется в соответствии с законодательством.

23. Распоряжение имуществом Центра, в случае ликвидации учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

24. При ликвидации и реорганизации Центра работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

25. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.