

**государственное казенное учреждение
социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 5»**

Принято на заседании общего
собрания трудового коллектива
Протокол № 4 от 24.12.2018
Приказ № 209 от 24.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ о социальной гостинице

государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социальной гостиницы (далее - Гостиница) в рамках структурного подразделения постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (далее - Подразделение)

1.2. Гостиница создается в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных п.2, п.п. 24 ст. 26.3. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - воспитанники) в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также оказания им содействия в их дальнейшем устройстве. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», ст. 19, 20 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (далее - Центр) и данным Положением.

1.3. Гостиница создается в Центре, расположенном по адресу: 347923, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Свободы, 17-3, в здании Центра на праве оперативного управления и находится в его ведении.

1.4. Гостиница предназначена:

- для предоставления бывшим воспитанникам Центра в возрасте до 18 лет, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помещения для временного проживания;
- для предоставления временного проживания в каникулярное время выпускникам - студентам Центра.

2. Основные цели и задачи

2.1. Предоставление временного жилья выпускникам Центра, не имеющим постоянного места жительства и принятых на учет по обеспечению жильем в г. Таганроге, с правом временной регистрации в соответствии с нормативно-правовыми актами Ростовской области.

2.2. Предоставление временного проживания выпускникам - студентам Центра, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускников Центра.

2.4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

2.5. Осуществление социальной защиты прав и законных интересов выпускников.

2.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

2.7. Осуществление мероприятий по решению жилищных вопросов детей-сирот.

2.8. Содействие в получении образования и трудоустройства выпускников.

3. Порядок, место и условия предоставления государственной услуги

3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: - прием, обеспечение в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказания социальных услуг в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально-трудовой, учебно-познавательный, социокультурный, физкультурно-оздоровительный и иные компоненты, и организация социального патронажа.

3.2. Место предоставления государственной услуги – центр помощи детям, расположенном по адресу: 347923, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Свободы, 17-3. Форма оказания государственной услуги - круглосуточный стационар, рассчитанный на 1 (одно) место. Выделенное помещение располагает всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, электричество), отвечает санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности. В Гостинице создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих молодых людей, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально - бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, приготовление пищи, уход за собой, распределение заработных средств и пользование услугами различных социальных учреждений).

3.3. В Гостинице временное проживание предоставляется выпускникам - студентам Центра, в возрасте до 18 лет, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, приезжающих в учреждение в выходные и нерабочие праздничные дни или каникулярное время, которые на основании заявления (приложение 1) и при наличии свободного места зачисляются на бесплатное питание и проживание.

3.4. В Гостинице временное проживание (до одного года), по согласованию с Минобразованием Ростовской области, предоставляется выпускникам Центра, не имеющим постоянного места жительства и принятых на учет по обеспечению жильем в г. Таганроге, в соответствии с нормативно-правовыми актами Ростовской области, которые на основании заявления и при наличии свободного места зачисляются на бесплатное питание и проживание до момента трудоустройства или зачисления в образовательные учреждения.

3.5. Сотрудничество с выпускниками осуществляется на основании Договора найма жилого помещения (приложение 2).

3.6. В договоре предусматривается порядок оказания услуги, а именно: - самостоятельное питание, при условии наличия работы у выпускника (в случае если проживающий лишен права на получение полного государственного обеспечения, то в договоре, указанном выше, предусматривается предоставление бесплатного проживания и питания на период его трудоустройства, либо до момента назначения пособия по безработице).

3.7. Деятельность Гостиницы осуществляется специалистами Подразделения, имеющих подготовку и практический опыт работы с детьми, воспитывающимися в учреждениях для детей-сирот.

3.8. Организация работы специалистов осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утвержденного директором Центра, Устава Центра и настоящего Положения.

3.9. Гостиница осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и другими организациями.

3.10. Зачисление на обслуживание в социальную гостиницу производится на основании следующих документов:

3.10.1. личное заявление на имя директора центра;

3.10.2. заключение комиссии специалистов о возможности предоставления места в социальной гостинице;

3.10.3. приказ по Центру о предоставлении места в социальной гостинице;

3.10.4. договор;

3.10.5. личных документов выпускника согласно перечню:

- паспорт, свидетельство о рождении, справка;

- документ, подтверждающий статус лица из числа детей - сирот (свидетельства о смерти родителей; решения суда о лишении родительских прав и др.);

- документы по жилью (Постановление о закреплении жилого помещения, документ о наличии собственности на территории РФ);

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (Постановление о включении в список на получение жилого помещения, ходатайство из учебного заведения и др.);

- справка с места учебы или работы;

- характеристика из учебного заведения;

- медицинский полис.

3.10.6 документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра:

- справка от терапевта о состоянии здоровья, об отсутствии инфекционных и кожно-венерологических заболеваний;

- результаты флюорографии;

- сведения о прививках, реакции манту (прививочный сертификат со штампом и подписью выдавшего);

- данные последней диспансеризации;

- справка от нарколога и психиатра.

3.11. При поступлении документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, директор Центра принимает решение о зачислении выпускника на обслуживание в социальную гостиницу или выносит мотивированное решение об отказе.

3.12. Противопоказаниями к проживанию в гостинице являются:

- состояние алкогольного, наркотического опьянения, венерические, инфекционные, психические заболевания, открытые формы туберкулеза и иные заболевания в стадии обострения.

3.13. В социальную гостиницу не принимаются выпускники, совершившие тяжкие преступления, противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов.

3.14. Основанием для отчисления из гостиницы являются:

- личное заявление выпускника;
- приказ об отчислении;
- исчисление сроков договора;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение условий договора и правил внутреннего распорядка Гостиницы.

3.15. Выселение проживающего за нарушение правил внутреннего распорядка производится в течение суток (24 часа).

3.16. На проживающего выпускника заводится личное дело, содержащее:

- заявление;
- договор найма жилого помещения;
- индивидуальный план сопровождения выпускника (дорожная карта);
- лист согласования с Минобразованием РО;
- медицинские документы;
- перечень имущества выпускника;
- документы, определяющие статус.

3.17. Оформляется регистрация выпускника в «Журнале проживающих в социальной гостинице», где прописываются: Ф.И.О., паспортные данные, номер договора заселения и проживания в социальной гостинице, даты «прибыл» и «убыл», перечень личного имущества, личная подпись выпускника.

3.18. Сроки пребывания в Гостинице определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации, максимальным сроком до 1 года. На весь период проживания предоставляется временная регистрация при отсутствии постоянной регистрации.

3.19. На период пребывания в Гостинице молодые люди обязаны соблюдать Положение о внутреннем распорядке социальной гостиницы, правила противопожарной безопасности.

4. Права и обязанности Гостиницы

4.1. Права:

4.1.1. требовать от проживающих соблюдения режима жизни и выполнения Положения о внутреннем распорядке социальной гостиницы;

4.1.2. контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории;

4.1.3. привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории Центра, к ремонту помещений Гостиницы (в свободное от работы и учебы время);

4.1.4. отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в Гостинице (по решению Совета трудового коллектива Центра);

4.1.5. привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения из учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы;

4.1.6. вносить предложения администрации Центра, а также в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам эффективной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников Центра;

4.1.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обязанности:

4.2.1. обеспечивать круглосуточное проживание, с предоставлением: койко-места, мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации учебного процесса и отдыха;

4.2.2. обеспечивать возможность пользоваться местами общего пользования: санузел, душевая, коридор, комната отдыха, прачечный комплекс, кухня (мебель, электроприборы, техника);

4.2.3. осуществлять социальную и бытовую реабилитацию;

4.2.4. оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах;

4.2.5. качественно выполнять задачи и основные направления, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

4.2.6. предоставлять информацию в Минобразование Ростовской области, органы опеки и попечительства о результатах положения дел жизнеустройства выпускников и незамедлительно сообщать о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

4.2.7. соблюдать конфиденциальность;

4.2.8. обеспечивать охрану жизни и здоровья проживающих в гостинице выпускников.

5. Управление работой Гостиницы

5.1. Руководство по управлению Гостиницей осуществляет директор Центра в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Центра.

5.2. Деятельность Гостиницы координирует заместитель директора по ВР Центра.

5.3. Численный состав специалистов социальной гостиницы определяется директором Центра.

5.4. Работа специалистов в Гостинице оплачивается в соответствии с заключенными договорами, в которых должны быть в обязательном порядке предусмотрены должностные обязанности работника и соблюдение правил внутреннего распорядка Гостиницы.

5.5. «Положение о внутреннем распорядке социальной гостиницы ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5» утверждается в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.6. Вопросы, связанные с функционированием Гостиницы, регламентируются дополнительными документами, принятыми и утвержденными директором Центра в рамках его полномочий. Гостиница создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра

Приложение 1

Директору ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 5
Е.С.Чекаленко

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

тел. _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о предоставлении социальной услуги по найму жилого помещения в связи со сложившейся ситуацией, а именно

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Договор № _____
найма жилого помещения

« ____ » _____ 201__ г.

Настоящий Договор найма жилого помещения в рамках реализации постинтернатного сопровождения выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (далее - Центр) подписан между:

ГКУСО РО Таганрогским центром помощи детям № 5, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Чекаленко Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и выпускником ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 5

(Ф.И.О. выпускника, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является соглашение Стороны 1 и Стороны 2 о совместной работе по исполнению индивидуального плана сопровождения выпускника с целью социальной адаптации Стороны 2.

1.2. Индивидуальный план сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

Сторона 1 имеет право:

2.1. Расторгнуть Договор при грубом нарушении Стороной 2 Положения о внутреннем распорядке социальной гостиницы и Положения о социальной гостинице (далее - Локальные акты), в том числе появления на территории Центра, социальной гостинице в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.2. Расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию Стороны 2 в социальной гостинице.

Сторона 1 обязуется:

2.3. Заключать Договоры со Стороной

2.4. Выполнять условия Договора.

2.5. Укомплектовывать штат социальной гостиницы персоналом.

2.6. Содержать помещения социальной гостиницы в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.7. Своевременно проводить ремонт помещений социальной гостиницы, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

2.8. Обеспечивать предоставление Стороне 2 в социальной гостинице необходимых бытовых услуг.

2.9. Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиницы.

2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности в помещении в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.11. Обеспечивать Сторону 2 необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещения.

Сторона 2 имеет право:

2.12. На получение полного государственного обеспечения (в случае если Сторона 2 лишена права на получение полного государственного обеспечения, то предусматривается предоставление бесплатного проживания и питания на период трудоустройства Стороны 2).

2.13. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостинице, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Локальных актов.

2.14. Использовать приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения директора Центра.

2.15. Принимать гостей в установленное Локальными актами время.

2.16. Обращаться к директору для рассмотрения разногласий между Стороной 2 и персоналом социальной гостиницы.

2.17. Досрочно расторгнуть Договор.

Сторона 2 обязуется:

2.18. Строго соблюдать условия Договора, Локальные акты, правила техники безопасности и противопожарного режима.

2.19. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

2.20. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиницы.

2.21. Соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемого жилого помещения и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

2.22. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию Центра, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнер.

2.23. Возмещать причиненный по его вине или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.24. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостинице.

2.25. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки.

2.26. Уведомить администрацию Центра не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения:

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по согласованию с Минобразованием Ростовской области и взаимному согласию Сторон за две недели до его истечения.

4. Прочие условия договора:

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
Директору ГКУСО РО
Таганрогского центра помощи детям № 5
Е.С.Чекаленко
от _____
(Ф.И.О. выпускника)
тел. _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о предоставлении социальной услуги по заселению и проживанию в социальной гостинице в связи со сложившейся ситуацией, а именно

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

Индивидуальный план сопровождения выпускника

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Мать _____

Отец _____

Родственники _____

Зачислен в учреждение _____

Статус _____

Дата выпуска из Таганрогского центра помощи детям № 5 _____

Описание ситуации _____

Место работы, учебы _____

Профессия/будущая профессия _____

Материальное положение _____

Состояние здоровья, группа здоровья _____

Краткая характеристика _____

Ожидания _____

Оценка возможных затруднений, «рисков» и пути их преодоления

Возможная проблема	Пути преодоления

Содержание работы

Цель _____

Задачи _____

План мероприятий

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный

Организационный блок

Состав специалистов:

Социальный педагог _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Воспитатель-тьютор _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Педагог-психолог _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Срок реализации: _____

С планом мероприятий согласен(на): _____

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

