

Государственное казенное учреждение  
социального обслуживания Ростовской области  
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Таганрогский центр помощи детям № 5»

Чекаленко  
Елена  
Сергеевна

Подписано цифровой  
Подпись: Чекаленко  
Елена Сергеевна  
Дата: 2022.21.02  
16:03:25 +03'00'

Принято на заседании общего  
собрания трудового коллектива  
Протокол № 1 от 21.02.2022  
Приказ № 55 от 21.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Отделение социально-правовой помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее - Отделение СПП) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 5» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Отделения СПП.

1.3. Место нахождения Отделения СПП в составе Центра: 347923, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Свободы 17-3.

1.4. В своей деятельности Отделение СПП руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Ростовской области, Уставом Центра, настоящим Положением и другими локальными актами Центра.

1.5. В отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Центра.

1.6. Отделение СПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра. взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, общественными и др. организациями.

**2. Цель и задачи Отделения СПП:**

2.1. Основной целью деятельности Отделения СПП является реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих оказание выпускникам помощи в решении вопросов социальной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства, обеспечение жильем, защиты имущественных и иных прав.

2.2. Отделение СПП реализует следующие задачи:

2.2.1. Построение системы психолого-педагогического и социально-юридического сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи в решении трудных жизненных ситуаций выпускникам Центра и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшимся в семьях опекунов (попечителей);

2.2.3. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи кандидатам в приемные родители, опекунам (попечителям), а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. (профилактика социального сиротства);

2.2.4. Обеспечение межведомственного взаимодействия в решении вопросов сопровождения выпускников;

2.2.5. Ведение Банка данных выпускников Центра;

2.2.6. Осуществление деятельности по защите прав и законных интересов выпускников;

2.2.7. Внедрение различных форм наставничества выпускников;

2.2.8. Научно-практическое и методическое обеспечение деятельности специалистов, занимающихся проблемами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. Направления деятельности Отделения СПП**

Основными направлениями деятельности отделения СПП являются:

3.1. Оказание социально-правовой, педагогической помощи в постинтернатной адаптации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. Использование групповых форм работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках Клуба выпускников;

3.3. Организация консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи кандидатам в приемные родители, опекунам (попечителям), а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Организация временного бесплатного проживания и питания детей, завершивших пребывание в учреждении, до их трудоустройства или зачисления в образовательные организации для получения профессионального образования в социальной гостинице;

3.5. Проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;

3.6. Разработка методических рекомендаций, подготовка и повышение квалификации специалистов работающих с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.7. Подготовка аналитических материалов по направлениям деятельности отделения, внесение предложений с целью повышения качества предоставления услуг Центром.

### **4. Структура Отделения СПП и организация его деятельности**

4.1. Руководство отделением СПП осуществляет сотрудник по приказу директора Центра.

4.2. Общее руководство осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе Центра. В штат Отделения СПП входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- юрисконсульт;
- воспитатели (по согласованию) для наставнической деятельности.

4.2.1. Специалисты отделения осуществляют деятельность по оказанию социально-правовых услуг, по постинтернатному сопровождению выпускников (при наличии заявления о сопровождении), руководствуясь настоящим Положением, положениями о Клубе выпускников «Компас» и о социальной гостинице, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

4.3. В организации работы Отделение СПП руководствуется планом работы Центра, отдела, графиками работы, утвержденными директором Центра.

4.4. Отделение СПП имеет право:

- определять методы и средства в работе с выпускниками;
- взаимодействовать с органами опеки (попечительства) по вопросам, связанным с защитой прав выпускников, а также с образовательными организациями, где выпускники продолжают обучение;
- оказывать методическую и консультативную помощь заинтересованным организациям, гражданам по вопросам, относящимся в компетенции отдела.

4.5. По итогам календарного и учебного года составляется анализ работы отдела, который представляется директору Центра.

4.6. Структура Отделения СПП в соответствии с содержанием деятельности:

- **Служба социализации и постинтернатного сопровождения выпускников Центра** - построение системы комплексного психолого-педагогического и социально-юридического сопровождения выпускников Центра;

- **Служба социализации и постинтернатного сопровождения выпускников замещающих семей** - оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей);

- **Клуб выпускников «Компас»** - социальная, психологическая и правовая поддержка выпускников в период их адаптации к новым для них условиям самостоятельной жизни;

- **Социальная гостиница** – предоставление временного проживания выпускникам.

## **5. Порядок и организация деятельности Служб Отделения СПП**

5.1. **Служба социализации и постинтернатного сопровождения**

**выпускников Центра** осуществляет:

- выполнение мероприятий согласно п. 4.1. Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол от 21.12.2021 № 2.3-П/49 (далее Порядок);

- осуществляет мероприятия по своевременному включению воспитанников в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем;

- за 1 месяц до окончания срока пребывания воспитанника в учреждении разрабатывает индивидуальную программу сопровождения по форме приложения № 1 к Порядку;

- в целях организации получения выпускниками профессионального образования ежегодно, в срок до 30 апреля, предоставляет в минобразование Ростовской области списки выпускников с приложением медицинских справок с отметкой о профессиональной пригодности по форме приложения № 2 к Порядку;

- предоставляет выпускнику памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально-ориентированных некоммерческих организациях, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

- в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника информирует орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот – об убытии выпускника по форме приложения №2 Порядка;

- ведёт Банк данных выпускников организаций для детей-сирот в порядке, установленном минобразованием Ростовской области;

- по заявлению выпускника заключает с ним договор о постинтернатном сопровождении;

- оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- организует работу клуба выпускников «Компас»;

- при наличии возможности (по согласованию с учредителем) предоставляет выпускникам право длительного бесплатного проживания и (или) питания на срок до 1 года и (или) краткосрочного проживания на период каникулярных, выходных и праздничных нерабочих дней;

- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;

- информирует муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот.

- выполняет мероприятия согласно п. 4.1. Порядка;

- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам.

## **5.2. Служба социализации и постинтернатного сопровождения выпускников замещающих семей осуществляет:**

- выполнение мероприятий согласно п. 2.2. Порядка сопровождения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), утвержденного приказом Минобразования Ростовской области № 120 от 10.02.2022 (далее – Порядок сопровождения выпускников замещающих семей);

- заключает с выпускником замещающей семьи договор об организации постинтернатного сопровождения с его согласия, согласно приложению №2 Порядка сопровождения выпускников замещающих семей;

- предоставляет выпускнику замещающей семьи памятку о мерах государственной поддержки, адресах государственных и социально-ориентированных некоммерческих организаций, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

- проводит обследование социально-психологической готовности выпускника замещающей семьи, находящейся на сопровождении, к самостоятельной жизни, знакомит его и замещающего родителя с результатами обследования, разрабатывает рекомендации по повышению готовности, реализует программу подготовки к самостоятельной жизни;

- участвует в реализации индивидуальных программ сопровождения выпускника замещающей семьи, оказывает ему помощь в пределах своей компетенции по личному заявлению или направлению органа опеки и попечительства;

- привлекает выпускника замещающей семьи к мероприятиям по сопровождению;

- организует работу по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам замещающих семей;

- привлекает выпускников замещающих семей к участию в занятиях (мероприятиях) клуба выпускников «Компас»;

- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях оказания помощи выпускникам;

- ведёт учет услуг, оказанных выпускникам замещающих семей, и предоставляет информацию в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) в соответствии с запросом;

- принимает участие в мероприятиях по сопровождению выпускников, проводимых Ресурсным центром.

## **6. Сроки действия документа**

6.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

6.2. Положение действует бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового положения.